# Plan higieny

Salon fryzjerski

Salon

Obowiązuje od

| Obszar | Co | Kiedy | Czym, jak | Kto |
|---|---|---|---|---|
| **Ręce** | Higieniczna dezynfekcja rąk | Przed każdym klientem i po nim, po zdjęciu rękawiczek | Alkoholowy środek do dezynfekcji rąk z dozownika | Cały zespół |
| **Ręce** | Mycie i pielęgnacja | Przed rozpoczęciem pracy, przy zabrudzeniu, po przerwach i po skorzystaniu z toalety | Mydło w płynie, ręczniki jednorazowe, krem do rąk | Cały zespół |
| **Rękawiczki jednorazowe** | Noszenie | Przy kontakcie z krwią, uszkodzoną skórą lub błoną śluzową oraz przy pracy ze środkami dezynfekcyjnymi | Nowe dla każdego klienta, potem dezynfekcja rąk | Cały zespół |
| **Powierzchnia robocza** | Dezynfekcja przez przecieranie | Po każdym kliencie | Środek do dezynfekcji powierzchni o potwierdzonej skuteczności (spektrum działania na etykiecie) | Osoba wykonująca zabieg |
| **Grzebienie, szczotki, nożyczki, spinki** | Usunięcie włosów, mycie i dezynfekcja | Po każdym kliencie | Dezynfekcja narzędzi, przechowywanie na sucho i w zamknięciu | Osoba wykonująca zabieg |
| **Brzytwa** | Wymiana ostrza, dezynfekcja rękojeści | Dla każdego klienta | Wymienne ostrze jako produkt jednorazowy | Osoba wykonująca zabieg |
| **Maszynka do strzyżenia, nasadki** | Usunięcie włosów, dezynfekcja głowicy tnącej i nasadek | Po każdym kliencie | Środek dezynfekcyjny odpowiedni do metalu i tworzyw sztucznych | Osoba wykonująca zabieg |

Salon Wizard
salon-wizard.com
Więcej swobody dla Twojego talentu.
Pusty szablon - przed użyciem dostosuj go do swojego studia.

| Obszar | Co | Kiedy | Czym, jak | Kto |
|---|---|---|---|---|
| **Ręczniki, peleryny** | Zmiana i pranie | Po każdym kliencie | Pranie z dezynfekcją albo w temperaturze według metki; przechowywanie czyste i w zamknięciu | Osoba wykonująca zabieg |
| **Umywalka, myjnia, armatura** | Czyszczenie | Codziennie i przy zabrudzeniu | Środek czyszczący, po kontakcie z krwią dezynfekcja | Cały zespół |
| **Ostre i kłujące przedmioty** | Wyrzucanie | Zaraz po użyciu | Zamykany pojemnik odporny na przekłucie | Cały zespół |
| **Materiały eksploatacyjne** | Przechowywanie | Na bieżąco | Sucho, bez kurzu, oddzielnie od zużytych; sprawdzać daty ważności | Osoba prowadząca salon |
| **Skaleczenie lub ukłucie** | Opatrzenie rany, zapisanie zdarzenia | Natychmiast | Apteczka, antyseptyk do skóry, plaster; po zranieniu użytym narzędziem skonsultować się z lekarzem | Cały zespół |
| **Podłoga** | Czyszczenie | Codziennie, włosy po każdym kliencie | Mycie na mokro | Cały zespół |

Środki, stężenia i czasy działania według zaleceń producenta. Plan przeglądaj co najmniej raz w roku i omawiaj z zespołem, także z każdą nową osobą przed rozpoczęciem pracy.

Przejrzano i omówiono z zespołem dnia